

국립중앙도서관

전자책 납본 등록 안내

ISBN·ISSN·납본시스템 접속 nl.go.kr/seoji

- 로그인 하기

- [전자책 납본]
클릭

The screenshot shows the homepage of the nl.go.kr/seoji system. At the top, there is a navigation bar with links for '서비스안내', 'ISBN', 'ISSN', '납본', and '계정관리'. The main content area features a large blue banner with the title '학술지 납본증명서 발급 안내' (Academic Journal Submission Certificate Issuance Notice). Below the banner, there are two columns of text providing information about online and offline submission processes. A red box highlights a login form on the right side of the banner, which includes a dropdown menu for '출판사/기관' (Publisher/Institution), input fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password), and a '로그인' (Login) button. Below the login form, there is a link for '계정등록 | ID/PW 찾기' (Account Registration | Find ID/PW). At the bottom of the page, there is a '자주 찾는 메뉴' (Frequently Used Menu) section with various icons representing different services. A red circle highlights the '전자책 납본' (Digital Book Submission) icon, which is a tablet with a hand pointing at it.

온라인 자료 납본 안내

- 온라인 자료
납본 안내
확인

온라인 자료 납본 안내

- 온라인 자료 납본 안내
- 납본 등록
- 납본 조회
- 납본서/보상청구서
- 납본증명서

▼ 온라인 자료 납본 안내

- 납본 절차
납본자(출판사)는 1번 납본자료(전자책 파일)를 아래 방법에 따라 제출하여 주시기 바랍니다.
※ 납본 조회에서 처리상태가 '처리중'이거나 서류요청(문자 및 이메일)을 받으면 제출자료 2, 3번을 이메일(onsujip2020@korea.kr)로 제출합니다.
- 납본 방법
① 납본 등록 메뉴로 이동해서 납본할 전자책 파일을 등록합니다.
② 대량 납본을 하시거나 ①번의 방법으로 납본하지 못할 경우 전자책 파일과 서지정보(별도양식에 작성)를 저장매체(USB, 외장하드 등)에 담아 국립중앙도서관으로 송부합니다.
- 납본처
(06579) 서울시 서초구 반포대로 201 국립중앙도서관 국가자료납본센터(온라인자료과)

▼ 제출자료(제출순서)

1. 납본 자료(필수)

- 전자책 파일 2부(보존용 1부, 열람용 1부)
- 납본 자료는 국립중앙도서관 자료수집규정 및 장서개발지침에 따라 납본제외자료로 반려 될 수 있습니다.

위로

납본 등록 : ISBN 선택

- ISBN '선택'
- ISBN 목록에서 납본할 자료의 ISBN 클릭

납본 등록

온라인 자료 납본 안내 **납본 등록** 납본 조회 납본서/보상청구서 납본증명서

* 표시는 필수 항목

ISBN * 979 - 11 - 6513 - **선택** ※ 서명식별번호 선택

부가기호 * 부가기호 선택

서명 *

권차

출판사 국립중앙도서관

정가 *

전자책 제작일 *

담당자 * ISBN(국가서지과)
※ 담당자 등록/수정은 담당자 정보관리에서만 가능

이메일 * isbn@korea.kr 팩스번호 050-5334-6905

ISBN 선택

저작자

번호	ISBN	부가 기호	서명	저자	가격	출판 예정일	세트ISBN
31	979-11-6513-241-5	95020	Linked Open Data Annual Conference 2021	저자 : 국립중앙도서관 디지털정보기획과	비매품/무료	2021.12.17	
30	979-11-6513-219-4	95020	2021 도서관 빅데이터 전문가 교육 과정	저자 : 국립중앙도서관	비매품/무료	2021.12.03	
29	979-11-6513-15000	15000	2021년 도서관 빅데이터 활용 사례집	저자 : 국립중앙도서관	비매품/무료	2021.11.20	

납본 등록 : 정보 확인 및 수정

- 입력된 정보 확인
 - 권차는 권차란에
(1, 제1권 형식으로)
 - 정가는 단위까지
(원, 달러 등)
 - 담당자 연락처 등 확인
수정

ISBN*	979-11-6513- 241 선택 - 5	※ 서명식별번호 선택	
부가기호*	95020	부가기호 선택	
서명*	도서관 안내		
권차	1	저자*	저자 : 국립중앙도서관
출판사	국립중앙도서관	제작사	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 출판사와 같을 경우 체크
정가*	5000	원 ▼	페이지수 <input type="text"/>
전자책 제작일*	2021-12-17	인쇄책 출판일	<input type="text"/>
담당자*	ISBN(자료수집과) ▼ ※ 담당자 등록/수정은 담당자 정보관리 에서만 가능	휴대폰*	010-000-0000
이메일*	aaaa@mail.com	팩스번호	000-0000-0000

납본 등록 : 파일 등록

- 파일(PDF 또는 EPUB) 등록

- 1부 납본 동의 체크하면 보존용 파일만 등록

- 보존용, 열람용 각각 '파일추가' 후 '전송하기'

- 보상여부 선택

- 등록확인

동일 형태의 파일은 1부만 전송하고 이를 2부 납본으로 같음함에 동의하고 1부 납본합니다. 도서관법 확인 ▾

	파일 이름	파일 크기
보존용 파일	<input type="checkbox"/> 이곳을 더블클릭 또는 파일을 드래그 하세요. 최대 1개 1GB 제한 0개, 0 byte 추가됨	
	<input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="전송하기"/> <input type="button" value="항목제거"/>	
열람용 파일	<input type="checkbox"/> 이곳을 더블클릭 또는 파일을 드래그 하세요. 최대 1개 1GB 제한 0개, 0 byte 추가됨	
	<input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="전송하기"/> <input type="button" value="항목제거"/>	
보상여부*	<input checked="" type="radio"/> 보상안함 <input type="radio"/> 보상청구 ※ 보상청구: 판매용 전자책은 열람용 1부에 대하여 납본 보상금을 지급하고 있음	
보상금액	<input type="text" value="0"/> 원	보상청구하면 보상금액에 정가 입력됨 수정가능

※ 문의처 : 02-590-0613 / 6224

납본 조회

- 납본 등록한 자료의 처리상태 확인

납본 조회

온라인 자료 납본 안내 납본 등록 **납본 조회** 납본서/보상청구서 납본증명서

· 온라인 자료 납본을 위해서는 온라인 자료에 대한 ISBN(국제표준도서번호)를 먼저 부여받아야 합니다. [\[ISBN 신청 바로가기\]](#)

· 납본 신청한 온라인 자료는 아래 목록에서 처리상태를 확인할 수 있습니다.

처리상태 설명

- 접수대기 : 출판사가 납본 등록한 상태
- 처리중 : 납본 등록 자료 확인 중인 상태
- 접수보류 : 납본 파일의 오류 등의 사유로 납본 접수가 보류된 상태(사유란 참고)
- **납본제외** : 국립중앙도서관 납본수집규정에 의거한 납본 제외자료
- 접수완료 : 납본 접수가 완료된 상태

항목검색 | 서명 |

처리상태 | 전체

등록일자 | 2021-05-30 ~ 2022-05-30

정렬조건 | 선택 | 선택

Q 검색 위로

납본서/보상청구서

- 납본서/보상청구서는
처리상태가 '처리중' 일 때
출력 가능
(도서관에서 서류 제출 요청할 때 출력 및 제출)
- 보상을 원하는 경우는
납본서, 보상청구서 모두
체크

온라인 자료 납본 안내 납본 등록 납본 조회 **납본서/보상청구서** 납본증명서

· 납본보상금 신청은 '납본서/보상청구서' 양식을 제출하신 후 '전자계산서'를 발행하시면 됩니다.
· 납본 보상청구권 안할 경우(보상가 0원) 납본서에만 체크하세요.
· 납본 보상청구권 할경우 납본서, 보상청구서 모두를 체크하세요.
· 납본 조회 > 처리상태가 "처리중"이거나 서류요청 메일 받은 후 제출하시기 바랍니다.

항목검색 | 서명 | 디지털

등록일자 | 2018-01-05 ~ 2022-05-30

정렬조건 | 서명 | 오름차순

Q 검색

<input type="checkbox"/>	번호	ISBN	자료명	저자	발행일	책(점)수	보상 여부	보상가	등록일	진행 상태
<input type="checkbox"/>	1	979-11-5687-996-1	(테스트)국가 디지털지식정보자원의 활용	디지털기획과	2017.10.25	2	N	0	2018.01.12	접수완료

선택 납본서 보상청구서 발행처명 국립중앙도서관

주소 서울, 서초구 반포대로, 201 (반포) 전화번호 02-590-0700

주민등록번호/사업자등록번호/법인등록번호 ※ 주민등록번호일 경우 개인정보의 수집·이용 목적 확인 [내용보기]

금융기관명 계좌번호 위로

선택출력 일괄출력

납본증명서

- 납본증명서는 처리상태가 접수완료 또는 납본완료일 때 출력 가능

납본증명서

온라인 자료 납본 안내 납본 등록 납본 조회 납본서/보상청구서 **납본증명서**

· 납본증명서는 [접수완료] 또는 [납본완료]인 자료에 한하여 출력이 가능합니다.
· [납본조회]메뉴에서 자료의 [처리상태]를 확인하여 주시기 바랍니다.

항목검색 | 서명

등록일자 | 2021-05-30 ~ 2022-05-30

정렬조건 | 서명 으뜸차순

<input type="checkbox"/>	번호	ISBN	서명	저자	발행일	담당자	파일수	등록일	진행 상태
조회된 데이터가 없습니다.									