

국립중앙도서관 국가지식자원공유서비스 협약절차 안내

□ 국가지식자원공유서비스 협약 절차

1	신청 도서관	○ 도서관 부호 신청 - 사서지원서비스 홈페이지 접속 (librarian.nl.go.kr) - 한국서지표준 → 도서관부호 → 신청서 작성 → 신청서에 관인을 날인한 후, 이메일/팩스 * 국가서지과 ☒ kolisnet@korea.kr / Fax 02-590-6335
	국립중앙도서관 도서관 부호 발급 신청	
↓		
2	국립중앙도서관	○ 도서관 부호 승인 및 발급 ○ 도서관 부호 발급 결과 메일 송부
	도서관 부호 승인	
↓		
3	신청 도서관	○ 도서관 정보 등록 - 국가지식자원공유서비스 관리시스템 접속(bosang.nl.go.kr) - 기관정보 입력(담당자/이메일 등) - 원문이용 PC의 IP 정보 등록 ○ 협약도서관 서비스 이용 신청(메일) * ☒ nlkbosang@korea.kr
	기관 정보 등록 및 서비스 이용 신청	
↓		
4	국립중앙도서관	○ 협약도서관 등록 후 결과 메일 송부
	협약도서관 등록 완료	
↓		
5	신청 도서관	○ 디지털화 자료 이용 - 국립중앙도서관 홈페이지 접속 (www.nl.go.kr) - 검색창에 자료명 입력 후 검색 - 자료의 “원문보기” 버튼 클릭 (※ 소장자료마다 열람 가능 범위 상이함- [붙임1] 참고 최초 이용 시 국립중앙도서관 원문 뷰어 설치 필요)
	서비스 이용	

□ 관종별 협약도서관 현황 (총 6,155개관 / 2024년 12월 기준)

구분	공공도서관	대학도서관	학교도서관	전문도서관	작은도서관	해외도서관
협약도서관 수	986	368	3,232	507	887	175

□ 협조사항

○ 국립중앙도서관 소장 디지털화 자료 이용 참여 협조

- 기관 홈페이지에 국립중앙도서관 디지털화 자료 이용절차 안내(붙임4 참조)

○ 시스템 이용 및 절차 문의 : 국립중앙도서관 디지털정보기획과

- ☎ 02-590-0564 / ✉ nlkbosang@korea.kr

[붙임 1] 국립중앙도서관 국가지식자원공유서비스 이용 세부 안내

[붙임 2] 국가지식자원공유서비스 관리시스템 IP 등록방법

[붙임 3] 도서관의 저작물 복제·전송이용 보상금 기준

[붙임 4] 국립중앙도서관 디지털화 자료 이용절차 안내(예시)

국립중앙도서관 국가지식자원공유서비스 이용 세부 안내

1

국립중앙도서관 도서관 부호 발급 신청

① 도서관 부호 신청

① [사서지원서비스 홈페이지](#) → ② 한국서지표준 → ③ 도서관부호 → ④ 신청서 작성
→ ⑤ 신청서에 관인을 날인한 후, 이메일/팩스/파일 업로드 방식으로 제출

※ 도서관 부호 발급여부를 먼저 확인하고 진행하시기 바랍니다.

- 도서관 부호 발급여부 확인

: 사서지원서비스 홈페이지 → 한국서지표준 → 도서관 부호 → 도서관 부호 조회

② 도서관 부호 신청 결과 조회

① [사서지원서비스 홈페이지](#) → ② 한국서지표준 → ③ 도서관부호 → ④ 신청 조회 →
⑤ 처리상태 확인(대기중/완료)

* 사서지원서비스 홈페이지 : <https://librarian.nl.go.kr>

* 국가서지과 ☎ 02-590-0626 Fax 02-590-6335 ✉ kolisnet@korea.kr

2

도서관 부호 승인

① 도서관 부호 승인 및 발급

※ 발급결과 조회 : ① 사서지원서비스 홈페이지 → ② 한국서지표준 → ③ 도서관부호
→ ④ 신청 조회 → ⑤ 도서관부호 확인

② 도서관 부호 발급결과 통보

※ 신청 시 작성한 메일로 통보

3

기관 정보 등록 및 서비스 이용 신청

1 신청 도서관 정보 등록

○ 기관정보 입력

① 국가지식자원공유서비스 관리시스템 접속

(로그인 ID, PW: nlkbosang@korea.kr 메일로 문의)

② 도서관 정보 및 담당자명/이메일/전화번호/도서관 주소 등 입력

○ 원문이용 PC IP 정보 등록 ([붙임2] 참조)

2 협약도서관 서비스 이용 신청

○ 메일로 신청 : nlkbosang@korea.kr

○ 문의 : 디지털정보기획과 ☎ 02-590-0564

4

서비스 이용

□ 이용방법

1. 도서관의 원문이용 PC에서 [국립중앙도서관 홈페이지](#) 접속
2. 통합검색창에 자료명 또는 원문 유형/주제로 검색
<자료명으로 검색 시>
- 검색창에 원문 자료명 입력 후 검색
<유형/주제로 검색 시>
- 자료검색 > 디지털화 자료 > 원문 유형/주제별 검색 메뉴 선택
3. 검색 결과 화면에서 원문보기 버튼을 선택하여 이용

※ 열람유형 안내 : **협약도서관(열람, 인쇄 시 과금)**, **협약도서관(열람 시 과금)**, **관외 이용(무료)** 등
3가지 유형 이용가능하며 **협약공공도서관(무료)** 유형은 공공도서관에서만 이용 가능

※ 열람유형에 따라 발생하는 도서관 보상금(원문 열람/출력 **저작권료**)은

2016.9.1.부터 **국립중앙도서관에서 모두 지원, 협약도서관에서 이용 시 별도 저작권료 과금 없음**

※ 국립중앙도서관 소장 디지털화 자료(원문DB)는 별도의 홈페이지 로그인 없이 IP가 등록된 PC에서 이용 가능

국가지식자원공유서비스 관리시스템 IP 등록 방법

<방법 1 : 자동등록> * 현재 시스템에 접속한 PC의 IP를 자동 등록할 때 이용

- ① 국가지식자원공유서비스 관리시스템 로그인 (bosang.nl.go.kr)
- ② 도서관 정보관리 → ‘도서관 IP관리’ 선택 → ‘현재 PC IP 추가’ 버튼 선택

①
국가지식자원
공유서비스
관리시스템
로그인
(bosang.nl.go.kr)



↓

②
도서관 IP
관리 >
현재 PC IP
추가 버튼
선택



<방법 2 : 수동등록> * 미리 확인한 PC의 IP를 수동 등록할 때 이용

- ① [국가지식자원공유서비스 관리시스템](#) 로그인 → 도서관 IP관리 → 추가 선택
- ② 원문이용 PC의 IP유형(공인/비공인), IP 입력 후 등록 클릭

①
도서관 정보
관리 >
도서관 IP
관리 >
추가 버튼
선택



②
원문이용
PC의
IP유형
(공인/비공인),
IP 입력 후
등록 클릭

도서관 코드	
공인/비공인 IP	공인IP <small>고정IP인 경우 공인, 비공인을 선택하여 입력하세요.</small>
IP	입력 예) 123.123.123.123
IP대역	
Mac Address	<small>유동ip인 경우만 입력하세요. 예) IP공유기, LG, SK, KT 등 초고속 인터넷망 이용시</small>
비고	

등록

- ※ 공인IP, 비공인IP를 각각 등록해야 정상적으로 서비스 이용 가능
- ※ 여러 대의 PC를 등록하실 때 IP대역으로 입력가능
(IP 대역을 알고 계시는 경우)
- ※ 일반적인 경우에는 MacAddress는 입력할 필요 없음

1

공인 IP 확인방법

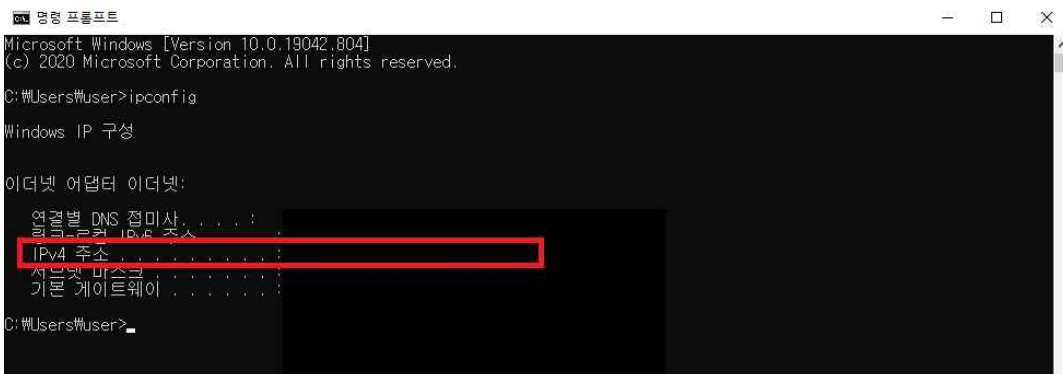
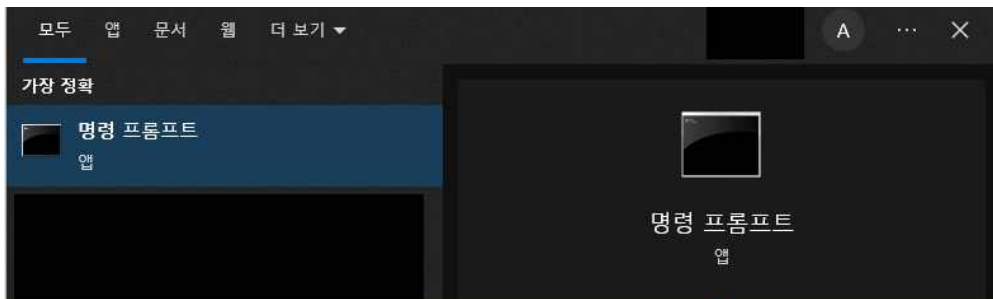
- 다음, 네이버 등 포털 사이트에 접속하여 '공인IP' 검색
- www.whatismyip.com 접속 -> My Public IPv4 is : 뒤 IP 확인



2

비공인 IP 확인방법

- 윈도우 시작 키 -> cmd 입력 후 enter (명령 프롬프트)
- > ipconfig 입력 후 enter -> IPv4 주소 뒤 IP 확인



※ 원격지원센터 ☎ 02-590-6277

[붙임 3]

도서관의 저작물 복제·전송이용 보상금 기준

[시행 2016. 7. 29.] [문화체육관광부고시 제2016-20호, 2016. 7. 29. 개정]

○문화체육관광부 고시 제2016-20호

저작권법 제31조 제5항에 의거하여 도서관의 저작물 복제 및 전송 이용에 대한 보상금 기준을 다음과 같이 고시합니다.

2016년 7월 29일

문화체육관광부 장관

1. 적용기간 : 2016년 9월 1일 ~ 차후 개정시까지

2. 보상대상 : 저작권법 제31조 제1항 제1호의 규정에 의하여 디지털 형태의 도서 등(다른 도서관 등으로부터 복제·전송받은 도서 등을 포함)을 복제하는 경우 및 같은 법 같은 조 제3항의 규정에 의하여 비매품이거나 발행된 지 5년이 경과한 판매용 도서 등을 다른 도서관등의 안에서 열람할 수 있도록 전송하는 경우

3. 보상 기준 및 보상 금액

구분		이용형태 및 보상금 기준	
		출력	전송(전송을 위한 복제 포함)
단행본	판매용	1면당 6원	1파일당 25원
	비매용	1면당 3원	1파일당 0원
정기간행물	판매용	1면당 6원	1파일당 25원
	비매용	1면당 3원	1파일당 0원

※ 파일을 전송하는 도서관이 출력·전송 이용에 따른 보상금을 납부하고자 하는 경우, 상기기준을 고려한 보상금액을 보상금수령단체와 협의하여 정할 수 있다.

4. 본 기준에서 사용하는 용어정의

- 1) 출력 - 저작권법 제31조 제1항 제1호의 규정에 의하여 디지털 형태의 도서 등을 아날로그 형태로 복제(프린트아웃)하는 것을 말함
- 2) 전송 - 다른 도서관 이용자가 컴퓨터 모니터 등을 통하여 열람할 수 있도록 디지털 형태의 도서 등을 일반 공중이 접근할 수 있는 컴퓨터 서버에 저장하는 것과 실제 이용자의 요구에 의하여 디지털 송신을 하는 것을 모두 포함하는 것을 말함
- 3) 1면 - 이용 대상이 된 단행본 또는 정기간행물의 1쪽을 말함
- 4) 1파일 - 단행본의 경우에는 전체에 해당하는 디지털물을, 정기간행물의 경우에는 이에 수록된 각각의 기사 또는 논문에 해당하는 디지털물을 말함

부칙 <제2014-28호, 2014.1.1>

① (시행일)이 고시는 고시한 날로부터 시행한다.

② (재검토기한)「훈령·예규 등의 발령 및 관리에 관한 규정」(대통령훈령 제248호)에 따라 이 고시 발령 후의 법령이나 현실여건의 변화 등을 검토하여 이 고시의 폐지, 개정, 재검토기한 재설정 등의 조치를 하여야 하는 재검토기한은 2015년 12월 30일까지로 한다.

부칙 없음 <제2016-20호, 2016.7.29.>

국립중앙도서관 국가지식자원공유서비스 이용절차 안내(예시)

우리 도서관은 디지털화 자료 이용 서비스 확대의 일환으로 국립중앙도서관과 협약을 통해 000자료실에 국립중앙도서관 디지털화 자료 원문이용 PC를 운영하고 있습니다. 이를 통해 국립중앙도서관에서 디지털화한 자료(원문)을 **무료로 이용**할 수 있습니다. 앞으로 많은 이용을 부탁드립니다.

□ 이용방법

1. 000 자료실 원문이용PC에서 [국립중앙도서관 홈페이지](#) 접속
2. 원문 자료명 또는 원문 유형/주제로 검색
 - <원문 자료명으로 검색 시>
 - 검색창에 원문 자료명 입력 후 검색
 - <원문 유형/주제로 검색 시>
 - 자료검색 > 디지털화 자료 > 원문 유형/주제별 검색 메뉴 선택
3. 검색 결과 화면에서 **온라인보기** 버튼을 선택하여 이용

※ 열람유형 안내 : **협약도서관(열람, 인쇄 시 과금)**, **협약도서관(열람 시 과금)**, **관외 이용(무료)** 등 3가지 유형을 이용 가능하며 **협약공공도서관(무료)** 유형은 공공도서관에서만 이용 가능